

Уважаемый партнер!

Для прохождения процедуры аккредитации Вашей компании для последующего привлечения её к участию в конкурсных процедурах, организованных ООО «БТК холдинг», просим направить на адрес [suppliers@btkholding.ru](mailto:suppliers@btkholding.ru) копии документов согласно указанному ниже перечню. Благодарим Вас за полноту предоставленной информации и гарантируем ее конфиденциальность.

**Основные документы:**

- заверенные налоговым органом копии бухгалтерского баланса (Форма №1) и отчета о финансовых результатах (бывшая Форма №2) за последний завершённый налоговый период;
- заверенные контрагентом копии бухгалтерского баланса (бывшая Форма №1) и отчета о финансовых результатах (Форма №2) по состоянию на последний завершённый отчётный период (в трактовке п.2 ст. 285 НК РФ);
- справка из налоговых органов об исполнении (отсутствии) налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (код КНД 1120101);
- копия выписки из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц (ЕГРЮЛ), выданная в период не более одного месяца до даты предоставления документов и заверенная налоговым органом;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, удостоверенная подписью уполномоченного лица и печатью контрагента;
- копии лицензий на осуществление определённых видов деятельности (в случае, если виды деятельности подлежат лицензированию);
- копии учредительных документов (со всеми изменениями), удостоверенные подписью уполномоченного лица и печатью контрагента;
- копии решений о произведённых изменениях, подлежащих регистрации в налоговых органах, удостоверенные подписью уполномоченного лица и печатью контрагента;
- копия протокола органа управления юридического лица о назначении исполнительного органа юридического лица, заверенная контрагентом.

### **Дополнительные документы:**

- сведения о представителях, действующих по доверенности от имени юридического лица (в случае планируемого подписания договора не руководителем);
- справка, подтверждающая отсутствие ссудной задолженности контрагента;
- справка из налоговых органов "сведения об открытых/закрытых счетах в кредитных организациях";
- выписка из банковской карточки с образцом подписи руководителя и образцом оттиска печати контрагента;
- рекомендательные письма, другие документы, подтверждающие предыдущую аналогичную деятельность и положительную репутацию юридического лица;
- сведения о дочерних обществах (предприятиях), аффилированных лицах;
- справка из кредитного учреждения об отсутствии картотеки №1, №2;
- копия паспорта руководителя (страницы с Ф.И.О. и регистрацией), с обязательным получением от него, как физического лица, письменного согласия на обработку персональных данных (в произвольной форме);
- копия договора аренды офисного помещения (производственных площадок, складских помещений), или копия документов о праве собственности на данные помещения.